

## Skriftlig eksamen i kursus 4.2. "Produktion af trykte medier"

---

- START:** Mandag den 20. november
- GRUPPER:** Grupper af 3 eller 4 personer.
- RAPPORT:** Der skal skrives mindst 4 siders indhold og maks. 6 siders indhold pr person, i gruppen (det vil sige 16 til 24 sider + bilag for en 4 personers gruppe ).  
FORSLAG til rapportstruktur: (jvf. Ib Andersen: "Den skindbarlige virkelighed")  
**Forside** (titel, navne, eksamensfag, dato)  
**Indholdsfortegnelse**  
**Indledning**  
    inkl. "Baggrund for valg af problemformulering"  
    inkl. "Formålet med projektet"  
**Præsentation af Problemformulering**  
(OBS: ikke en liste af enkeltstående spørgsmål, men velbegrundede problemstillinger)  
    inkl. "Teoretiske perspektiver & konsekvenser" af problemstillingerne  
**Afgrænsning**  
**Anvendt metode** ("Undersøgellesdesign")  
**Rapportens hovedkapitler** (de officielle sider)  
**Litteraturliste**  
**Bilag**
- EMNE:** "Produktion af trykte medier"
- DEADLINE:** Mandag den 4. december kl. 12.00
- AFLEVERING:** Opgaven sendes som pdf-fil til Gitte Hansen, MAP, TBJ, JHM og Helle Barth
- EKSAMEN:** I skal til en gruppeeksamen – men der bedømmes individuelt.  
Rapporten tæller 2/3 af den samlede karakter  
Et tillægsspørgsmål som trækkes enkeltvis tæller 1/3 af den samlede karakter
- 5 minutters klargøring, evt. tilslutning til LCD projector m.v.**  
**15 minutters gruppefremlæggelse**  
(der fortælleres om gruppens metoder, analyser, resultater og der perspektiveres)  
**15 minutters spørgsmål til gruppen om rapporten**  
**10 minutters individuel forberedelse af tillægsspørgsmål** (der må tages noter)  
**10 minutters individuel fremlæggelse og diskussion af tillægsspørgsmål**
- PRE-START:** Tag kontakt til en grafisk virksomhed og få udleveret en CMYK-tryksag (f.eks. en folder, et hæfte, en bog eller en emballage), som er færdigt og nu skal leveres til kunden. Få udleveret et planoark med kontrolstrip og et færdigt produkt. Find ud af, hvordan det digitale materiale til denne tryksag er fremstillet og hvilke kontrolinstanser det har gennemgået (prepressworkflow).
- Alternativt kan gruppen få udleveret et produkt (= en bog) og et tilhørende planotrykark, som kan anvendes som grundlag for eksamensrapporten. Gruppen skal så kontakte den prepress-afdeling eller prepressvirksomhed som har fremstillet forarbejdet til det pågældende produkt.
- Når I har valgt produkttype skal I skrive en rapport om produktionen af dette grafiske produkt. Vær opmærksom på, at det er en eksamensrapport i et teknisk fag, som skal rumme nogenlunde lige dele af de tre tekniske underemner Prepress, Press og Postpress.

I rapporten skal alle tre hovedområder behandles.

#### 4.2.1. PREPRESS

Inden for Prepress-området skal I gøre rede for de prepress-relaterede aspekter ved det udskriftsmiljø, hvori det produkt I har valgt at skrive om er produceret.

- Lav et eller flere flowcharts eller IDEF0-diagram, der beskriver det workflow, som jeres produkt har gennemløbet.
- Gør rede for den imagesetterteknologi og de film-/pladetyper der er anvendt ved produktionen, samt hvilken kvalitetskontrol der er udført i denne forbindelse.

#### 4.2.2. PRESS

Inden for Trykteknik-området skal I kontrollere, analysere og beskrive trykqualiteten af det produkt I har valgt at skrive rapport om.

Det er hensigten at I fremskaffer et godkendt oplagsark (planoark) eller oplagsfalselæg med en god og brugbar kontrolstrip. Det skal naturligvis være et trykark eller et falselæg som tilhører den produktkategori som I skriver om.

Samtidig skal I beskrive den anvendte trykmaskines generelle stand med hensyn til justering ("kalibrering") og afvikling. Udtalelser og postulater skal begrundes og underbygges.

- Opmål kontrolstrippen og indskriv alle værdierne i et skema.
- Vil du betegne dette tryk som værende af god / acceptabel trykqualitet (bevis og begrund).
- Hvordan lever trykket op til international standard ?
- Hvilke normer, standarder eller vejledende værdier ER anvendt til indstillingen af dette tryk? (om nogen) – eller hvilke værdier BURDE have været anvendt som referenceværdier?
- Hvis trykqualiteten ikke umiddelbart ser ud til at opfylde de trykqualitetsmæssige krav som I normalt har været vandt til at anvende på DGH, hvad kan så årsagen være til dette?

#### 4.2.3. POSTPRESS

Inden for Postpress-området skal I redegøre for hvordan jeres produkt er færdiggjort samt aspekter i forhold til færdiggørelsesprocessen.

- Beskrive jeres produkt (på en ordrekladde eller med alle relevante punkter) med anvendelse af relevante faglige termer.
- Vurdere og kommentere kvaliteten af jeres produkt.
- Redegøre for alle de processer produktet har gennemgået efter trykning/trykværker.
- Giv eksempler på hvordan kvalitetsstyring i færdiggørelsesprocessen kan foregå eller har foregået.

Selv om der her vises en tredelt "problemformulering" er det ikke hensigten at rapporten skal deles op i tre hovedkapitler som hver dækker et af ovenstående områder. Det skal være én sammenhængende rapport, hvor ovenstående problemstillinger besvares/løses som en helhed.

## 24 Tillægsspørgsmål

1. Konceptuelt om AM- og FM-rasterteknologi
2. Sammenhæng mellem spi, ppi, lpi og dpi
3. Vurderinger i forbindelse med valg mellem filmbaserede prøvetryk, digitale prøvetryk og maskinprøvetryk
4. Krav til det digitale prøvetryk som aftalegrundlag
5. Konceptuelt om Output Management-systemer
6. Krav til den digitale master i PostScript-baserede udskriftsmiljøer
7. Krav til CTF- og CTP-baserede produktionsmiljøer
8. Konceptuelt om CIP4 og JDF
  
9. Serigrafi og trykkvalitet
10. Flexografi og trykkvalitet
11. Dybtryk og trykkvalitet
12. Digitaltryk & Direct Imaging
13. Litografisk offset: CMYK-trykning og trykkvalitet
14. Litografisk offset: PMS-trykning og trykkvalitet
15. Litografisk offsetrotation og trykkvalitet
16. International standard: ISO 12647
  
17. Produktion af magasiner, klæbebundne eller samleheftede, i bogbinderiet
18. Produktion af omslagsbøger i bogbinderiet
19. Produktion af indbundne bøger i bogbinderiet
20. Produktion af bølgepapemballager
21. Produktion af kartonemballager
22. Overfladebehandling af planoark
23. In-line færdiggørelse
24. Kvalitetsstyring ved færdiggørelsesprocesser